

## 入塾のご案内

3. 授業は、週 1 回です。下記から都合の良い曜日をお選びください。定員になり次第締め切らせて頂きます。

|      |    |       |    |    |    |
|------|----|-------|----|----|----|
| 木曜日: | 午後 | 5:00～ | 4月 | 3日 | 開始 |
| 土曜日: | 午後 | 5:10～ | 4月 | 5日 | 開始 |
| 日曜日: | 午後 | 1:45～ | 4月 | 6日 | 開始 |
| 月曜日: | 午後 | 5:00～ | 4月 | 7日 | 開始 |
| 水曜日: | 午後 | 5:00～ | 4月 | 9日 | 開始 |

4. 授業時間は3～4時間半です。うち、外国人教師による授業が30～40分間あります。

- ④ *Oral Communication Lessons* (平岡塾) 2,000 円



初回授業でお渡しいたします。

\*その他の教材は平岡塾オリジナル教材を教室で配布します。

\*初回授業は、ノートおよび筆記用具をご用意ください。

6. 入塾ご希望の方は、入会申込用紙と平岡塾規則に必要事項をご記入の上、事務所へ直接または郵送にてご提出ください。入会金 33,000 円と 4 月分授業料 22,000 円、①②③④教材費 5,500 円の合計 60,500 円は指定口座へお振り込みください。詳細は「入会手続きのご案内」をご覧ください。

7. 以後、1ヶ月分の授業料は、22,000 円(消費税込み)です。5 月・6 月の授業料は 4 月末にご郵送いたします銀行振り込み用紙にてお支払いください。それ以後は2ヶ月分ずつ先払いで奇数月の 12 日に口座振替となります(12 日が土日祝日の場合は翌営業日となります)。

\* 途中入会の方も事務手続きの関係で初回のみ、1ヶ月分または2ヶ月分の銀行振り込み用紙の場合がありますのでご了承ください。

8. 現在在校している生徒の主な学校

|     |       |       |       |
|-----|-------|-------|-------|
| 筑 駒 | 桜 蔭   | 聖 心   | 都立日比谷 |
| 開 成 | 雙 葉   | 東洋英和  | 都立西   |
| 麻 布 | 女子学院  | 慶應女子  | 都立戸山  |
| 海 城 | 豊 島 岡 | 学芸大附属 | そ の 他 |
| 駒 東 | 白 百 合 | 筑波大附属 |       |

- ## 9. 平岡塾推薦辞書

- ④ *Longman Dictionary of Contemporary English 6<sup>th</sup> Edition* (Longman)



10. その他、ご質問等がありましたら、下記までお問い合わせください。

平岡塾

〒150-0031 東京都渋谷区桜丘町 5-2

TEL. 03-3463-7535

\*受付時間: 月～金 15:00～20:00  
土 13:00～20:00  
日 9:30～17:00

■ 本規則をご了承頂いたうえでご入会ください。

1. 【宿題】  
毎回お出しします。次の授業まで 1 週間あります。計画的に取り組んでください。分からない問題はとりあえず飛ばして先へ進んでください。
2. 【教材】  
教材は授業で配布するプリントの他に予めご購入頂く冊子・書籍があります。購入時期は事前にご案内します。なお、教材に解答集は付属しません(J 1・J 2 の『基礎問題集』と『実力教室』を除く)。また教材の貸し出しはいたしません。
3. 【ネイティブ・レッスン】  
各授業で 30～40 分間おこないます。各曜日とも 6 週に 1 回およびダブル授業(下記参照)期間中はお休みとなります。
4. 【振替出席】  
(大学入試特別対策クラスを除き)登録クラスに出席できない場合、他クラスへ振替えることができます。ただし定員がありません。手続き方法については学年ごとに別途ご案内します。なお、事情により振替制度を休止する場合があります。
5. 【欠席届】  
授業を欠席する場合は事前に保護者様から事務までご連絡ください。二回続けて無断欠席された場合、保護者様へ確認の電話をさしあげます。通話が果たせなかった場合は郵便でお知らせします。
6. 【ダブル授業】  
学校の試験期間中は同一内容の授業を 2 週続けて行います(これをダブル授業といいます。1・2 学期の中間と期末試験および 3 学期の期末試験が該当します)。どちらか一方に出席して、もう一方は家庭で試験勉強にあててください。日程は別途ご案内します。なお、ダブル期間中はネイティブ・レッスンはお休みとなります。
7. 【年間の休暇】  
年間の休暇は①4 月末からのゴールデンウィーク、②8 月中旬のお盆、③12 月末からの年末年始の各一週間です。日程は別途ご案内します。これら以外は祝祭日でも授業は行います。
8. 【季節講習】  
夏・冬・春に開催します。日程は別途ご案内します。なお、講習期間中でも平常授業はおこないます。
9. 【教室授業の中止と配信授業】
  - 1 ①台風・大雨・大雪などの異常気象、②地震などの大規模災害、③インフルエンザなどの感染症の蔓延、④その他当塾が責任を負いかねる事象により安全な通塾・学習環境が確保できない場合、教室での授業を中止することがあります。
  - 2 中止となった教室授業は原則インターネットを利用した配信授業で補います。インターネットを利用できる環境をご準備ください。
  - 3 上記についての具体的な告知はホームページと連絡サービス(さくら連絡網)にて行います。
  - 4 配信授業となった場合でも授業料の返金はいたしません。
10. 【禁止事項】
  - 1 授業中の迷惑行為。
  - 2 当塾館内での撮影・録音。
  - 3 当塾が提供する教材の複製・譲渡・転売およびインターネット上へのアップロード。
11. 【所持品の管理】  
各教室と館内要所に防犯カメラを設置しておりますが、所持品の盗難・破損・紛失について当塾は責任を負いかねます。とくに財布等の貴重品はバッグの奥にしまい込んでください。
12. 【遺失物】  
塾館内での遺失物は 1 ヶ月間保管します。以後連絡がないものは処分します。
13. 【入会と納入金】  
入会時に入会申込書をご提出頂くとともに、入会金と月謝 1 ヶ月分を事務所窓口にご納入頂きます。納入をもって入会契約の成立とします。
14. 【授業料の納入方法】  
授業料は 1 年を 6 期に分けて 2 ヶ月分ずつ先払いで奇数月の 12 日に口座振替となります(12 日が土日祝日の場合は翌営業日となります)。一度ご購入頂いた授業料・入会金はいかなる理由があってもご返金いたしかねます。ただし、長期のご病気等で休まれる場合はこの限りではありません。
15. 【変更届】  
届出事項に変更がある場合は所定の用紙にて事務所まで届けてください。
16. 【クラス変更】  
クラス変更は 1 年(3 月～2 月)に 2 回までといたします(大学入試特別対策クラスは変更できません)。それ以上必要になった場合は事務にご相談ください。
17. 【クラス編成の変更】  
新年度に開講する J 1 と S 1 の教室を確保するため、年度末にクラス編成を変更いたします。詳細は前年中にご案内します。
18. 【退会手続き】  
毎月 20 日までに塾備え付けの「退塾届」を提出頂きますと、当月末付けでの退会として処理します。21 日以降の提出となりますと次月末付けでの退会となります。
19. 【休会】  
休会制度はありませんので、一度退会されたのち再入会の手続きをとってください。退会後半年以内に再入会される場合入会金は免除いたします。
20. 【退会処分】  
以下に該当する場合、誠に遺憾ながら退会の措置を取らせて頂きます。
  - 1 塾生が本規則の禁止事項を行った場合。
  - 2 塾生または塾生の関係者により当塾の業務に支障をきたす可能性のある行為があった場合。
  - 3 授業料の滞納が 2 期(4 ヶ月分)続いた場合。
21. 【規則変更】  
本規則は予告なく変更する場合があります。

教材以外にご用意いただくもの

1. プリント類を綴じる B5 判 26 穴綴バインダー(毎回持参)。
2. 『ジーニアス英和辞典 第 6 版』 (第 5 版をお持ちの方は新たにをご用意いただくなくて大丈夫です)  
※電子辞書を適切に使いこなせない方はなるべく紙の辞書で学習することを推奨いたします。

授業についての注意事項

3. 毎週休まず、同じ曜日(登録クラス)に通い続けるように努めてください。
4. 振替について
  - ①やむをえない事情が発生した場合に限り他クラスへ振替えて出席することができます。
  - ②当分のあいだは届出制とさせていただきます。
  - ③届出は振替予定日の一週間前(前の週の同じ曜日)から受け付けます。例えば 6 月 12 日(木)のクラスへ振替えたい場合は、6 月 5 日(木)から受け付けいたします。理由をそえて電話で事務所に予約してください。
  - ④振替先の受け入れ定員は 10 名前後です(受け入れクラスの在籍者数によります)。定員になり次第、締め切りといたします。
  - ⑤必ず宿題を済ませ、遅刻しないように注意してください。
  - ⑥振替制度は「都合の良い曜日に出席できる」という制度ではございません。「宿題が終わっていないから」などの理由は認められません。定員がございますので、節度をもってご利用ください。
  - ⑦届け出をされずに登校されても授業は受けられません。事務から保護者に連絡したうえで帰宅して頂きます。
5. S 1 生を対象とした季節講習は夏期からとなります。
6. 教材やファイル、ノートには表に大きく名前を記入してください(目立つシール等を張っても構いません)。全員の教材が新しいため間違えて持ち帰られてしまう場合がございます。
7. クツの「ローファー」のはき間違えも多々ありますので、内側に名前を書いておいてください。なお、靴に付ける目印として、番号を記したカラークリップを靴箱にご用意しておりますので、こちらもご利用ください。ご希望の方には「シューズ袋」を差し上げますので事務受付にてお受け取り下さい。
8. 財布、定期券、携帯電話など貴重品はカバンの奥に仕舞い込んでおいてください。

※ お子様をお車で送迎される際は、くれぐれも路上に駐車されずにお近くのパーキングをご利用ください。